

# Agent polyvalent

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SYVALORM

- 11 rue henri maubert -  
72120St calais

**Référence :** 0072220400603038

**Date de publication de l'offre :** 08/04/2022

**Date limite de candidature :** 08/05/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Service traitement et déchèteries

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

- 11 rue henri maubert -  
72120 St calais

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Agent de maîtrise

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique

**Famille de métier :** Ingénierie écologique > Prévention et gestion des déchets

**Métier(s) :** Agent de déchèterie

### Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du coordinateur des déchèteries vous aurez pour missions :

I. Entretien et maintenance des déchèteries et locaux de la collectivité

II. Activités de maintenance et participation aux projets de modernisation des déchèteries

III. Remplacement des agents d'accueil déchèterie

### Profil recherché :

Maitrise en bricolage, notions de mécanique de base, maintenance et

électricité Connaissance des consignes de tri sélectif Connaissance des consignes liées à la manipulation des produits chimiques ou à

risque Connaissance du fonctionnement des collectivités Notions en informatique de base (utilisation d'une console)

Maitrise de la

gestion et de l'organisation du temps Qualités relationnelles ; Maitrise des consignes de sécurité

### Missions :

Activités principales :

\* Entretien et maintenance des déchèteries \* Assistance

technique sur les travaux des déchèteries et réglementaires (accompagnement des prestataires pour différentes opérations, etc...)

\*Participation aux projets de modernisation des sites

\* Activités de maintenance de premier niveau, \* Collecte des pneus \* Réparation

des bavettes et grillages \* Autres petits travaux de maintenance \* Espaces verts des déchèteries \* Ramassage des néons, Ampoules,

batteries, radiographies

Activités secondaires :

- 1) Accueillir et informer les usagers
- 2) Orienter et vérifier le respect des consignes de tri
- 3) Assurer le bon déroulement de l'activité 4) Garantir la tenue du site et l'état du matériel

**Contact et informations complémentaires :** Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président, 11 rue Henri Maubert 72120 SAINT-CALAIS ou par mail [responsabletraitement@syvalorm.fr](mailto:responsabletraitement@syvalorm.fr)

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, CNAS et chèques déjeuner (selon conditions)

Téléphone collectivité : 02 43 35 86 05

**Adresse e-mail :** [responsabletraitement@syvalorm.fr](mailto:responsabletraitement@syvalorm.fr)